**REVISÃO DE MENÇÃO FINAL EM DISCIPLINA Universidade de Brasília**

**Secretaria de Administração Acadêmica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 - Identificação do aluno** |  | | | | |
| Nome |  |  | Matrícula |  | Curso |
| Endereço | Cidade | CEP |  | UF | Telefone |
| **2 - Identificação da disciplina** |  |  |  |  |  |

Denominação Código Turma

Professor Período

**3 – Situação do Aluno**

Provável Formando Cumprindo Condição Provável Desligado Outros**:**

**4 - Solicitação**

Senhor Chefe do Departamento de \_. Solicito a V.Sª. a revisão de menção final na disciplina acima identificada, de acordo com a Resolução CEPE nº

006/86, tendo em vista os motivos que, em anexo, apresento.

/ /\_

data assinatura do aluno

**5 - Designação do professor**

Indico o Professor para o exame e parecer da revisão de menção final solicitada.

/ /\_

data Responsável pela Unidade Acadêmica

**6 - Análise/parecer do professor**

A menção deve ser mantida A menção deve ser alterada para o % de faltas deverá ser alterado para Justificativa:

/ /\_

data assinatura/matrícula do professor

**7 - Encaminhamento**

Ao Posto Avançado da DAA

Solicito a V.Sª. tomar as providências necessárias, considerando a nova menção informada pelo Professor.

/ /\_

data Responsável pela Unidade Acadêmica

**8 - Anotações**

Codificação

Comunicação postal/ciente do aluno

/ /\_

data assinatura/carimbo

/ /\_

data assinatura

**9 - Recibo**

Recebi do(a) aluno(a) \_, matrícula nº

a solicitação de revisão de menção final na disciplina

/ /\_

data assinatura/carimbo