**CHECK LIST**

**Entrega da Documentação após Defesa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **Sim** | **Não** |
| 1. Assinar ata no SEI  |  |  |
| 2. Resumo Português e Inglês |  |  |
| 3. Termo de Propriedade Intelectual |  |  |
| 4. Termo de Autorização de Publicação para a BCE |  |  |
| 4. Versão final digital da dissertação ou tese digitalizada |  |  |

**\*Prazo**

Pela aprovação Mestrado/Doutorado: 1 dia

Pela aprovação com revisão de forma Mestrado/Doutorado: 30 dias

Pela reformulação Mestrado: 15 dias após a nova defesa

Pela reformulação Doutorado: 15 dias após a nova defesa

**\*\* O título do trabalho deve estar IDÊNTICO ao título presente na Ata, Resumo, IBICT e versão final do trabalho.**

**\*\*\*Todos os documentos devem ser salvos em PDF enviados para o e-mail *enm.pcmec@gmail.com***