**CHECK LIST**

**Formação de Banca de Dissertações e Teses**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **Sim** | **Não** |
| 1. Formulário de Formação de Banca preenchido pelo professor |  |  |
| 2. Histórico Escolar (retirado na secretaria ENM) |  |  |
| 3. Histórico FORPEN (retirado na secretaria ENM) |  |  |
| 4. Versão digital do texto da dissertação ou tese |  |  |
| 5. Comprovação de publicação mínima exigida para o aluno |  |  |

**\*Prazo:**

30 dias antes da data de realização da banca.

**Membros de Bancas de Mestrado:**

- Total: 3 membros + 1 suplente, sendo:

- Presidente da banca (orientador ou membro interno ao PPGCM).

- 1 membro interno vinculado ao PPGCM.

- 1 membro externo não vinculado ao PPGCM (podendo ser externo à UnB).

- 1 suplente (preferencialmente, membro vinculado ao PPGCM).

- Todos os membros da banca devem ter tido indicação previamente aprovada pela CPG.

**Membros Banca Doutorado:**

- Total: 4 membros + 1 suplente, sendo:

- Presidente da banca (orientador ou membro interno ao PPGCM).

- 1 membro interno vinculado ao PPGCM.

- 2 membros externos não vinculados ao PPGCM (sendo pelo menos um externo à UnB).

- 1 suplente (preferencialmente, membro vinculado ao PPGCM).

- Todos os membros da banca devem ter tido indicação previamente aprovada pela CPG.

**\*\*Todos os documentos devem ser salvos em PDF enviados para o e-mail *enm.pcmec@gmail.com***